

**Wir möchten DICH von uns begeistern und
bewerben uns bei Dir!**

Kaufmännischer Mitarbeiter Logistik (m/w/d)



Als moderner Logistikdienstleister verbinden wir die Bodenständigkeit und Stabilität des klassischen Mittelstandes mit der Flexibilität und Kultur eines Start-ups.

**Sei unser/e Ideengeber*in, Innovator*in und vor allen Dingen Einfach-Macher*in –
mit dem Ziel des gemeinsamen Erfolges und dem Ausbau unserer
„Wir-Kultur“!**

DEIN SPIELFELD:

- Du planst übernimmst kaufmännische Tätigkeiten im logistischen Umfeld.
- Du kommunizierst mit dem Kunden und setzt dessen Anforderungen serviceorientiert um.
- Du kommunizierst mit Frachtführern, Transportunternehmen.
- Du bearbeitest Reklamationen und stimmst dich dazu mit der Lagerleitung ab.
- Du erstellst Transportdokumentationen, Statistiken und Berichte
- Du trägst mit deiner Arbeit zu reibungslosen Abläufen bei.
- Du arbeitest in unserem System, liest Informationen aus, erstellst Lieferpapiere und buchst Bestände.
- Du unterstützt Optimierungen und trägst deinen Teil zu unserem Unternehmenswachstum bei.
- Du übernimmst allgemeine Bürotätigkeiten und arbeitest an Projekten mit.
- Du arbeitest in unserem LFS8 von Ehrhardt und Partner und steuerst dadurch unsere Lagerprozesse.
- Du wirkst aktiv bei der Weiterentwicklung der nach DIN ISO 9001 zertifizierten Prozesse mit.

DU FÜR UNS:

- Du bist eine offene sowie service- und kundenorientierte Persönlichkeit, die durch Motivation und Engagement überzeugt.
- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise im Logistikbereich.

- Du verfügst über eine schnelle Auffassungsgabe, du kannst dich rasch auf neue Situationen einstellen und Prioritäten setzen.
- Du hast Freude am Umgang mit Kunden und Begeisterung für partnerschaftliche Lösungsfindung
- Du zeichnest dich aus durch eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise, dabei bist du stets gut strukturiert.
- Du bist teamfähig mit dem Herz am rechten Fleck und hast aufgrund deiner vorausschauenden Arbeitsweise auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf.
- Du verfügst über sehr gute Kenntnisse in MS Office und idealerweise erste Berufserfahrung in der Administration eines Lagers und Kenntnisse im Umgang mit einem Lagerverwaltungs-system, im besten Fall E+P V8
- Du verfügst über exzellente Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)

**Neugierig geworden?
Hinterlasse uns einfach deine Kontaktdaten und wir melden uns bei dir!
Oder rufe doch ganz unkompliziert an –
Lass uns auf jeden Fall ins Gespräch kommen!**

WIR FÜR DICH:



sicherer Arbeitsplatz in einem familiär geprägten, innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen.



attraktive, verlässliche und pünktliche übertarifliche Vergütung



leistungsstarke Unfallversicherung, Betriebsrente mit 20% Zuschuss, Gesundheitsmanagement mit Betriebsarztservice



herzliche Unternehmenskultur, flache Hierarchien, Teambuilding

Deine direkte Ansprechpartnerin:



Sabrina Edel

HEINRICH DEHN INTERNATIONALE SPEDITION GmbH

Wasserweg 21, 64521 Groß-Gerau

E-MAIL: sabrina.edel@heinrich-dehn.de

TEL.: 0151 7422 5670

Internet: www.heinrich-dehn.de

Talente werden unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung berücksichtigt.

HR heißt bei uns: Humans! Not resources.

#kaufmännische Mitarbeit, #Administration, #Speditionskaufmann, Speditionskauffrau, #Transport #Disposition, #Logistik, #Warenausgang, #Supply Chain, #Vollzeit, #Büro, #Erfahrung, #Cross Docking, #Sachbearbeiter, #Outbound, #Leitstand