



Seit über 200 Jahren stellen wir uns mit Begeisterung neuen Herausforderungen, um sie mit größtem Engagement und in höchster Zuverlässigkeit auszuführen. Wir sind eines der traditionsreichsten Logistik- und Dienstleistungsunternehmen in Deutschland. Von unseren Standorten in Hamburg und Groß-Gerau wickeln wir unser internationales Logistik-Geschäft mit etwa 125 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ab.

Es ist auch kein Zufall, dass wir einen fairen und vertrauensvollen Umgang miteinander pflegen – und für Sie da sind, wenn Sie Unterstützung brauchen. Und deshalb fördern wir auch konsequent Eigeninitiative und kundenorientiertes Handeln, im Innen- wie im Außendienst. Denn wo immer Sie sich im Unternehmen einbringen, Sie leisten einen entscheidenden Beitrag für unsere gemeinsame Zukunft.

**Für unseren Standort in Hamburg-Billbrook suchen wir zum nächstmöglichen Termin:**

## **Customer Service Zolllager (m/w/d)**

### **IHRE AUFGABEN:**

- Führung des offenen Zolllagers
- Überwachung zollrelevanter Bestände im Lager
- Erfassen und Abwickeln von Zollagern für Kunden nach zoll- und außenwirtschaftlichen Vorschriften
- Elektronische Zollanmeldung über ATLAS
- Interpretation und Korrektur von Abweichungen
- Administrative Aufgaben, wie operative Auftragsabwicklung und Koordination von Transportaufträgen
- Datenerfassung in Logistikprozessen wie Wareneingang, Einlagerung und Versand
- Unterstützung von gewerblichen Mitarbeitern bei Problemen im Tagesgeschäft (Scanner, Pick-up etc.)
- Durchführung von Bestandsprüfungen und Inventuren
- Überwachung Einhaltung der geltenden Qualitäts- und Sicherheitsvorschriften
- Ständige Optimierung der Prozesse zur Sicherstellung und Erhöhung der Lieferzuverlässigkeit unter Einhaltung der Kostenvorgaben
- Aktive Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der nach DIN ISO 9001 zertifizierten Prozesse im Bereich der Lagerlogistik

### **IHR PROFIL:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Lager-/ Logistikbereich
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Zolllager
- Erfahrungen im Umgang mit LFS-/ Lagerverwaltungssoftware und gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Durchsetzungs- und Kommunikationsfähigkeit sowie Konfliktlösungskompetenz
- Flexibilität und Teamorientierung
- Qualitäts-, kosten- und ergebnisbewusstes Denken und Handeln



## WAS ERWARTEN SIE VON IHREM ARBEITGEBER?

Sicherlich, dass er sagt, was er meint. Und dass er hält, was er verspricht. Wir sehen das genauso. Und lassen unseren Worten Taten folgen – als Logistik-Dienstleister und Arbeitgeber.

Wir bieten Ihnen einen sichereren Arbeitsplatz in einem traditionsreichen, innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen bei leistungsgerechter Vergütung. Ihre fundierte Einarbeitung erfolgt in einem angenehmen Arbeitsumfeld. Zudem profitieren Sie von zusätzlichen Leistungen wie betrieblicher Altersversorgung und vermögenswirksamen Leistungen.

Sind Sie an dieser vielfältigen und herausfordernden Aufgabe interessiert? Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne auch per Mail.

### Ihr direkter Ansprechpartner:

Herr Andreas Dahm

HEINRICH DEHN INTERNATIONALE SPEDITION GmbH  
Liebigstraße 92  
D-22113 Hamburg

E-MAIL: [Andreas.Dahm@heinrich-dehn.de](mailto:Andreas.Dahm@heinrich-dehn.de)

TEL.: +49 40 73620 120